

**Informacje szczegółowe
w sprawie warunków przyjęcia i zasad funkcjonowania
Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego
dla pacjentów oraz ich opiekunów**

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczny 116 Szpitala wojskowego z Przychodnią SP ZOZ jest podmiotem realizującym świadczenia zdrowotne na podstawie ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej oraz umowy zawartej z Opolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane pacjentom finansuje Narodowy Fundusz Zdrowia. Koszty wyżywienia i zakwaterowania ponosi pacjent zgodnie z art. 18.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr.164.poz 1027 z póź. zm).
3. Świadczenia gwarantowane z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej udzielane są pacjentom, którzy w ocenie skali Barthel otrzymali 40 pkt. lub mniej (Dz. U. z 2012, nr 0, poz. 1480 z póź. zm.)
4. Do ZOL nie przyjmuje się pacjentów, u których podstawowym wskazaniem do objęcia go opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie.
5. Do ZOL pacjenci przyjmowani są zgodnie z regulacjami prawnymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2012r. poz. 731).
6. Wymagane dokumenty niezbędne do przyjęcia do ZOL:
 - a) skierowanie do ZOL - wystawione wyłącznie przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – załącznik nr 2
W przypadku chorych nie mogących wyrazić świadomie zgody na umieszczenie w ZOL konieczne jest uzyskanie postanowienia Sądu o umieszczeniu bez zgody.
W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej do zgody Sądu na umieszczenie w Zakładzie należy dołączyć:
 - postanowienie Sądu o ubezwłasnowolnieniu,
 - postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
 - b) wywiad pielęgniarki i zaświadczenie lekarskie – załącznik nr 3,
 - c) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu (np. kserokopia aktualnej decyzji ZUS/KRUS, decyzja o zasiłku stałym, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy), oświadczenie pacjenta o numerze swojego (lub opiekuna prawnego) konta bankowego,
oraz prosimy o:
 - d) Kartę oceny świadczeniobiorcy wg skali Barthel – załącznik nr 4,
 - e) Kserokopie ubezpieczenia zdrowotnego i dowodu osobistego,
 - f) Zgoda świadczeniobiorcy na potrącanie opłaty za pobyt w ZOL – załącznik nr 5,
 - g) Kserokopie posiadanej dokumentacji medycznej w tym karty leczenia szpitalnego.

7. Decyzję o przyjęciu do Zakładu wydaje Dyrektor 116 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ po opinii kierownika / lekarza ZOL (wpis na listę pacjentów oczekujących na przyjęcie).
8. O decyzji osoba ubiegająca się o przyjęcie do ZOL zostanie poinformowana pisemnie.
9. Termin przyjęcia, ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie po osobistym / telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem ZOL
10. Niezbędnymi dokumentami wymaganymi w dniu przyjęcia pacjenta do Zakładu są:
 - a) aktualny dowód osobisty,
 - b) aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie (Legitymacja Emeryta/Rencisty lub decyzja o przyznaniu zasiłku),
 - c) aktualne posiadane badania, karty informacyjne
11. Jeżeli w chwili przyjęcia pacjenta dane o stanie zdrowia będą znacząco odbiegały od stanu opisanego w zaświadczeniu lekarskim ZOL zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia.
12. W dniu przyjęcia lekarz i pielęgniarka Zakładu oceniają pacjenta wg skali Barthel. Pacjent który został oceniony powyżej 40 punktów wg w/w skali nie zostanie przyjęty do Zakładu. NFZ finansuje pobyty pacjentów ocenionych wyłącznie do 40 punktów wg w/w skali. Pacjent, który został oceniony powyżej 40 punktów wg skali Barthel zostanie wypisany z Zakładu. Ocena w skali Barthel przeprowadzana jest co miesiąc.
13. Zgoda pacjenta na pobyt jest warunkiem przebywania w Zakładzie. Pacjent nie może przebywać w Zakładzie wbrew własnej woli.
14. Pacjent i jego opiekun mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Zakładu, który znajduje się u kierownika ZOL.
15. ZOL zapewnia podstawowy pakiet świadczeń (zgodnie z umową z NFZ):
 - a) świadczenia lekarskie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) świadczenia pielęgniarskie;
 - c) rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie na zlecenie lekarza w dni powszednie, w/g harmonogramu;
 - d) świadczenia psychologa w dni powszednie w/g harmonogramu;
 - e) ćwiczenia logopedyczne na zlecenie lekarza w dni powszednie, w/g harmonogramu;
 - f) terapię zajęciową w dni powszednie, w/g harmonogramu;
 - g) leczenie farmakologiczne w/g obowiązującego w Szpitalu receptariusza;
 - h) leczenie dietetyczne;
 - i) zaopatrzenie w środki pomocnicze: cewniki, worki na mocz, pieluchomajtki w rozmiarach standardowych, materace przeciwoleżynowe i rurki tracheotomijne oraz przedmioty ortopedyczne: kule, laski, balkoniki, podpórki, wózki inwalidzkie;
 - j) badania diagnostyczne wykonywane wyłącznie na zlecenie lekarza w wyznaczone dni oraz badania pilne codziennie;
 - k) konsultacje specjalistyczne w innych placówkach ochrony zdrowia, wyłącznie na zlecenie lekarza na zasadach ogólnie przyjętych dla wszystkich ubezpieczonych przez NFZ,
 - l) transport sanitarny zgodnie z ogólnymi warunkami;

m) edukację zdrowotną polegającą na przygotowaniu pacjenta do samoopieki w warunkach domowych.

16. Zależnie od stanu pacjenta, decyzją personelu pacjent może być przeniesiony do innego oddziału Szpitala, do innej sali lub na inne łóżko.
17. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pobytu pacjenta w oddziale powinny być zgłaszane do kierownika ZOL.
18. Personel ZOL nie bierze odpowiedzialności za zagubione lub zniszczone przez pacjenta rzeczy osobiste, ubrania, aparaty słuchowe, protezy zębowe, a także za środki finansowe pozostające poza depozytem Zakładu.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA

.....
Podpis pacjenta

..... Opole, dnia
Podpis opiekuna